



RECRUTEMENT

La Communauté Lesneven Côte des Légendes recrute un(e) Technicien Systèmes d'Information (H/F)

Poste à pourvoir au : 01/03/2026
Date limite de candidature : 06/02/2026
Entretien de recrutement prévu le :
12/02/2026 (l'après-midi)

Contrat à durée déterminée de 6 mois (renouvelable)
au titre d'un accroissement temporaire d'activité.
(Article L332-23 1 du code général de la fonction
publique), relevant de la catégorie B de la filière
technique

La Communauté Lesneven Côte des Légendes est une intercommunalité aux compétences multiples (déchets, eau assainissement, environnement, aménagement, coordination enfance-jeunesse, etc...) qui compte près d'une centaine d'agents et d'un parc informatique comprenant notamment une trentaine de serveurs, une quinzaine de commutateurs, cent trente mobiles & tablettes.

Sous l'autorité du responsable du service Systèmes d'Information, vous participez au bon fonctionnement des systèmes d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et des infrastructures de communication.

Dotée d'une solide expérience, vous administrez et exploitez les moyens informatiques des différents sites. Vous prenez notamment en charge les incidents remontés, en assurant leur traitement jusqu'à leur résolution.

Vous assurez également le lien technique et organisationnel avec les différents prestataires intervenants sur les systèmes d'information et vous soutenez occasionnellement l'activité du technicien SIG.

Missions principales

Activités organisationnelles

- Appliquer et tester la politique de sauvegarde.
- Veiller à ce que les logiciels utilisés et acquis répondent aux critères définis dans les politiques de sécurité du système d'information.
- Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures.
- Assurer la veille technologique.
- Assister les utilisateurs dans l'utilisation des outils informatiques.
- Sensibiliser et former aux bonnes pratiques.

Activités techniques

- Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du système d'information.
- Assurer la sécurité du système d'information.
- Assurer la migration et le déploiement d'infrastructures basées sur des systèmes Windows Server et Linux.
- Intégrer et gérer les hyperviseurs.
- Intégrer et gérer les équipements actifs (switches, firewall, routeur, Wifi).
- Réaliser les maintenances préventives.
- Prendre en charge les incidents remontés et assurer le traitement des incidents jusqu'à la résolution et informer les utilisateurs.
- Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes. Proposer des solutions de contournement.
- Coordonner et superviser l'intervention de prestataires externes intervenant sur le système d'information.

Profil

- Niveau bac +2 ou licence, en informatique
 - Maîtrise de l'environnement des applications informatiques métiers et collaboratives, et des systèmes d'exploitation courants.
 - Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement d'une collectivité territoriale,
 - Grande aisance avec les outils informatiques et logiciels bureautiques courants
 - Maîtrise des systèmes Windows Serveur, postes de travail, Microsoft 365.
 - Active Directory, RDS.
 - Connaissance des environnements Linux (distributions Ubuntu, Debian, CentOS, ...).
 - Maîtrise des réseaux (switches, routeurs, VPN SSL, VPN IPSEC, LAN, Vlan, WAN).
 - Maîtrise des systèmes de sécurité (Firewall, Antivirus, Sauvegarde).
 - Connaître les fondamentaux de la sécurité en matière de système d'information.
 - Comprendre et lire l'anglais technique.
-
- Alerter sur une situation à risque et prendre les mesures nécessaires.
 - Aptitude au travail en équipe
 - Très bonnes aptitudes relationnelles.
 - Rigueur et méthodes.
 - Capacité d'analyse des besoins.
 - Réactivité, disponibilité et sens du service public.
 - Esprit d'initiative, force de proposition.

Spécificités du poste

- Déplacements sur les différents sites de la collectivité
- Relations internes : Élus et services communautaires
- Relations externes : Prestataires intervenant sur les systèmes d'information

Temps de travail : Temps complet (39 heures hebdomadaires) selon des horaires variables

Conditions salariales : Rémunération statutaire, RIFSEEP, CIA

Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative sont à adresser par mail à : rrh@clcl.bzh

Contact pour tous renseignements :

Elie HELIES, responsable systèmes d'information CLCL – 02.98.21.04.47

Céline ALBERT, responsable ressources humaines CLCL – 02.98.21.24.40