



RECRUTEMENT

La Communauté Lesneven Côte des Légendes recrute un **AMBASSADEUR DE TRI (F/H)**

Poste à pourvoir au plus tôt

Date limite de candidature : 28/05/2025

Entretien prévu l'après-midi du jeudi 24 avril

Poste permanent à temps complet relevant de la
catégorie C de la filière technique (cadre d'emplois
des Adjointes techniques / Agent de maîtrise)

Poste ouvert aux contractuels (cf. Article L332-14 du CGFP)

La CLCL recrute un ambassadeur de tri (F/H) chargé(e), sous l'autorité de la responsable du service public d'élimination des déchets, de promouvoir le tri sélectif au sein du territoire de la Communauté de communes et de communiquer à l'utilisateur les bons gestes de tri et contribuer à optimiser la collecte sélective des déchets.

Missions principales

Optimiser la collecte sélective et le tri :

- Elaborer et mettre en œuvre le programme annuel de sensibilisation au tri sélectif à destination des usagers
- Planifier et réaliser les interventions auprès du grand public
- Monter un programme de sensibilisation envers les touristes
- Intervenir auprès des collèges, maisons de retraite, associations, foyers de vie et centres de loisirs, collectivités territoriales et toutes autres structures
- Organiser, effectuer et analyser des suivis de tournées de collecte

Assurer la gestion administrative du poste :

- Planifier, assister et analyser les caractérisations en lien avec le centre de tri (36 caractérisations par an au minimum)
- Réaliser le bilan qualitatif et quantitatif (bilan annuel et suivi des tonnages)
- Mettre à jour les tableaux de suivi d'activité du tri sélectif
- Assurer la gestion administrative des dépôts sauvages au niveau des PAV
- Participer à la rédaction du rapport annuel d'activité réglementaire
- Assister la responsable de service dans l'élaboration de projets

Accompagner le chargé de prévention :

- Participer à la promotion de la réduction des déchets
- Promotion du compostage collectif et individuel
- Sensibilisation au tri des biodéchets

Assurer la communication de proximité sur la gestion des déchets ménagers :

- Participer à l'élaboration d'outils de communication interne et externe
- Communication en porte à porte auprès des habitants
- Communication auprès des usagers autour des points d'apport volontaires
- Animer et coordonner les actions de tri sélectif en relation avec l'Eco-organisme
- Sensibiliser les agents de collecte au contrôle du tri des déchets

Participer à la gestion administrative du service :

- Participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers (1/2 journée par semaine)
- Distribuer les cartes, bacs, sacs amiante
- Assurer les relations avec les différents prestataires
- Participer au suivi du fichier des redevables et de la transmission des réclamations

Profil

- Connaissances dans le domaine de la collecte et du traitement des déchets
- Avoir le sens du contact et être capable de s'adapter aux différents publics
- Faire preuve de diplomatie et de pédagogie avec le public
- Maîtrise des techniques d'animation
- Rigueur, autonomie, dynamique et avoir le sens du service public,
- Bonnes qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Compétences en informatique indispensables (Word, Excel,)
- Permis B obligatoire

Spécificités du poste

- Horaires variables (possibilité de travail en horaire décalées et quelques week-end)
- Contact direct avec le public
- Véhicule de service
- Pas d'astreinte
- Pas d'encadrement

Autres informations

- Congés : 25 jours (+ 22 RTT)
- Participation employeur au contrat de groupe prévoyance,
- Forfait mobilité,
- Prestations sociales via le Comité National d'Action Sociale.

Lettre de motivation + CV sont à adresser par mail à : rrh@clcl.bzh

Contact pour tous renseignements : Céline ALBERT, responsable ressources humaines CLCL – 02.98.21.24.40