



RECRUTEMENT

La Communauté Lesneven Côte des Légendes recrute un ou une **Agent d'exploitation eau et assainissement (H/F)** Contrat à durée déterminée (6 mois)

Poste à pourvoir au plus tôt

Date limite de candidature : 23 mai

Entretien de recrutement : mardi 3 juin (après-midi)

CDD de droit privé dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité (pour une durée de 6 mois), pouvant déboucher sur un CDI

Poste

Au sein du Service Eau Assainissement, vous serez chargé(e), sous l'autorité du responsable d'équipe exploitation, de réaliser des prestations de maintenance préventives ou correctives ou des travaux sur les ouvrages et réseaux d'eau potable et d'assainissement du territoire.

Vous serez affecté(e) sur des ouvrages type station d'épuration.

L'agent devra être polyvalent pour pouvoir appuyer ses collègues lorsque c'est nécessaire et devra être en capacité d'intégrer rapidement l'astreinte ouvrages (1 semaine sur 5).

Assainissement :

- Réaliser et suivre des mesures d'autocontrôle, d'autosurveillance, d'entretien et de réglage des points de contrôles
- Suivre les stocks en réactifs et en matériel
- Réaliser les interventions nécessaires au bon fonctionnement des stations

Eau potable :

- Repérer la localisation d'un réseau en fonction d'un plan
- Analyser le fonctionnement d'un réseau
- Participer à des fouilles
- Maintenir et dépanner une pompe
- Réparer une fuite sur une canalisation ou au niveau d'un compteur
- Faire fonctionner une unité de traitement d'eau
- Réparer une fuite sur un compteur
- Relever les compteurs

Profil

- Permis B exigé
- Permis EB, habilitation électrique, habilitation CATEC seraient un plus
- Formation dans les métiers de l'eau ou expérience professionnelle significative
- Connaissances en traitement de l'eau et en assainissement
- Expérience significative en exploitation de systèmes d'assainissement appréciée
- Autonomie, rigueur, disponibilité
- Sens du service public, capacités relationnelles

Temps de travail : Temps complet (39 heures hebdomadaires + RTT)

Lettre de motivation + CV sont à adresser par mail à : rrh@clcl.bzh

Contact pour tous renseignements :

Céline ALBERT, responsable ressources humaines CLCL – 02.98.21.11.77.